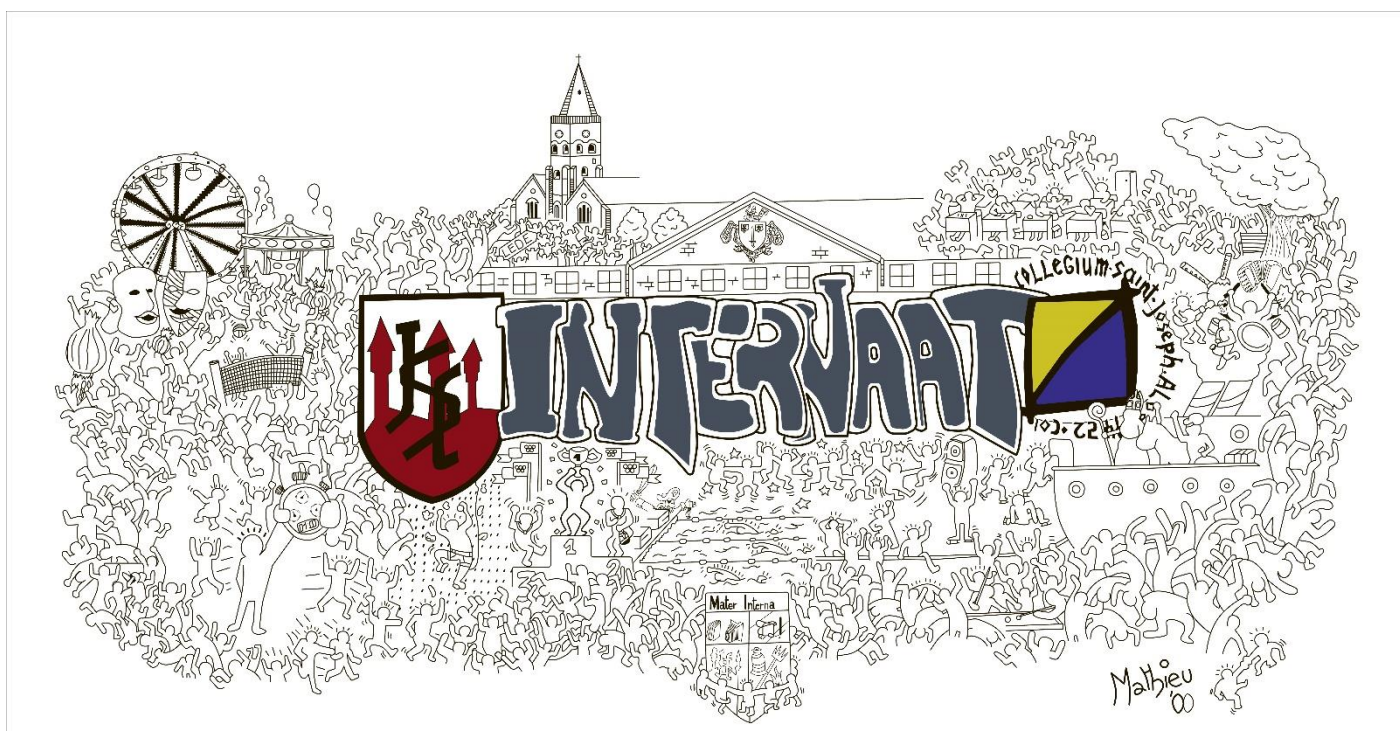




Sint-Jozefcollege Aalst

**IÑIGO**  
Ignatiaanse scholen

# Internaatsreglement



Schooljaar 2024-2025

Vzw IÑIGO, ignatiaanse scholen  
Pontstraat 7  
9300 Aalst

HUMANIORA  
Tel : 053/79.04.41  
Fax : 053/79.01.06

INTERNAAT  
Tel : 053/60.58.69  
E-MAIL : [INTERNAAT@SJCAALST.BE](mailto:INTERNAAT@SJCAALST.BE)

## ***TOELICHTING BIJ HET INTERNAATSREGLEMENT***

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men respectvol aan een verbindende samenleving binnen een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school ...)

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.



**SINT-JOZEFSCOLLEGE**  
AALST Internaat

Pontstraat 7 - 9300 Aalst - T. 053 60 58 69  
[www.internaat.sjcaalst.be](http://www.internaat.sjcaalst.be)



ondernemingsnummer: 0430.526.382

## SCHOOLBESTUUR

### IÑIGO, Ignatiaanse scholen vzw

Dhr. Luc Willems, voorzitter van het internaatbestuur  
Mevr. Liesbeth Van den Bossche, algemeen directeur  
liesbeth.vandenbossche@inigo-ignatiaanse scholen.be  
Pontstraat 7  
9300 Aalst  
[www.inigo-ignatiaansescholen.be](http://www.inigo-ignatiaansescholen.be)

Het bestuur ontving van de Vlaamse gemeenschap **de definitieve erkenning** als onderwijsinternaat en voldoet aldus aan de nodige voorwaarden.

## DIRECTIE

### Internaat

Dhr. Rik Langelet, directeur internaat

053 60 58 69  
[rik.langelet@sjcaalst.be](mailto:rik.langelet@sjcaalst.be)

### School

Mevr. Amelie Verbeken, directeur humaniora  
Mevr. Mieke Jacob, adj.-directeur humaniora  
Dhr. Rob De Winter, adj.-directeur humaniora

053 790 441  
[amelie.verbeken@sjcaalst.be](mailto:amelie.verbeken@sjcaalst.be)  
[mieke.jacob@sjcaalst.be](mailto:mieke.jacob@sjcaalst.be)  
[rob.dewinter@sjcaalst.be](mailto:rob.dewinter@sjcaalst.be)

## INTERNAATOPVOEDERS

### Afdeling 1

Mevr. Noor Van den Abbeele  
Dhr. Maarten Van den Eeckhout

0489 313 764

### Afdeling 2

Dhr. Ward Vandersnickt  
Dhr. Maarten Van den Eeckhout

0489 313 723

### Afdeling 3

Dhr. Joris De Ridder  
Mvr. Evy Callebaut

0489 313 709

### Afdeling 4

Mvr. Isabel Persoons  
Mvr. Evy Callebaut

0489 313 720

## CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

Vrij CLB Aalst – Langestraat 12, 9300 Aalst  
e-mailadressen CLB-medewerkers: [voornaam.naam@vclbaalst.be](mailto:voornaam.naam@vclbaalst.be)  
Dr. Dominique Cavens, schoolarts  
Mevr. Ingrid Lamin, psycho-pedagogisch consulent  
Mevr. Katrien Valck, paramedisch werker

053 78 85 10

## **INHOUDSOPGAVE**

<i>Toelichting bij het internaatreglement</i> .....	1
<i>Inhoudsopgave</i> .....	3
INTERNAATSREGLEMENT .....	6
<i>DEEL 1 - Missie en visie</i> .....	6
1. Onze missie – ons opvoedingsproject .....	6
2. Onze visie.....	6
3. Engagementsverklaring .....	7
<i>Deel 2 - Reglement</i> .....	9
1. Inschrijvingen.....	9
1.1. De eerste inschrijving .....	9
1.2. Inschrijving via jeugdhulpverlening.....	9
1.3. Herinschrijving.....	10
1.4. Weigering van een inschrijving .....	10
1.5. Uitschrijving.....	10
1.6. De internaatrekening .....	11
2. Het internaat als leergemeenschap.....	13
2.1. Organisatie van de studie .....	13
2.2. Studiehouding en afspraken.....	14
2.3. Studieondersteuning en opvolging .....	14
2.4. Computer- en internetgebruik tijdens de studie.....	15
2.5. Contact met ouders, de school, CLB.....	15
2.6. Doorgeven van informatie bij wijziging van onderwijsinternaat .....	16
3. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap .....	17
3.1. Aanwezigheid .....	17
3.2. Afwezigheid .....	17
3.3. Momenten van aankomst en vertrek.....	18
3.4. Bagage .....	19
3.5. Internen die niet schoollopen op SJC .....	19
3.6. De groepsindeling.....	20
3.7. Bereikbaarheid van en toegang tot het internaat.....	20
3.8. Participatie - internenraad .....	21
3.9. De dagindeling.....	22
3.10. Actieve ontspanning, beweging en sociale cohesie .....	23
3.11. Slaapritueel.....	24

4. Leefregels.....	25
4.1. Kledij – voorkomen – hygiëne .....	25
4.2. Persoonlijke bezittingen .....	25
4.3. Gezondheid .....	27
4.4. Omgangsvormen .....	29
4.5. Respect voor de gebouwen en het materiaal .....	30
4.6. Energie.....	32
4.7. Privacy .....	32
5. Orde- en tuchtreglement.....	33
5.1. Ordemaatregelen .....	33
5.2. Begeleidingscontract.....	34
5.3. Tuchtmaatregelen .....	34
6. Klachtenregeling.....	36



# INTERNAATSREGLEMENT

## **DEEL 1 - MISSIE EN VISIE**

### **1. Onze missie – ons opvoedingsproject**

Als internaat willen wij maximale ontwikkelingskansen bieden aan onze internen. Daartoe laten wij ons leiden door de Ignatiaanse pedagogie.

De Ignatiaanse opvoeding is erop gericht jongeren op te voeden tot bewuste, bekwame en bewogen mensen. Ons opvoedingsproject vindt inspiratie in het christelijk humanisme van Ignatius van Loyola. Hij had ervaren dat leven volgens het Evangelie hem grote levensvreugde en dankbaarheid gaf. Deze ervaring wilde de stichter van de jezuiten met zo veel mogelijk mensen delen.

Ouders vertrouwen hun kinderen aan ons toe. Op onze beurt treden wij die jonge mensen met vertrouwen tegemoet, ook wanneer dat lastig gaat. Met persoonlijke zorg begeleiden wij hen om het beste uit zichzelf te halen. Daarbij proberen we het verlangen, de goesting van jongeren te wekken en daarop in te spelen. Anderzijds zorgen nieuwe ervaringen en moeilijke uitdagingen voor een vorm van ervarend leren waarbij ze constructief en creatief leren omgaan met deze uitdagingen. Bovendien reflecteren zij op hun leef- en leerervaringen en helpen we hen om te onderscheiden waar het in hun leven op aankomt. Dit biedt hen een bredere en meer geëngageerde blik op de wereld. Internen leren samen leven en werken en we bouwen met hen het internaat op tot een gemeenschap. Onze opvoeding gebeurt vanuit onze christelijke inspiratie in een perspectief van hoop. We stimuleren onze jongeren om hun talenten te ontwikkelen in dienst van de anderen en de wereld en speciaal zorg te hebben voor mensen in nood.

Voor verdere informatie over ons opvoedingsproject verwijzen we graag naar de volledige versie op onze website: [https://internaat.sjcaalst.be/wp-content/downloads/opvoedingsproject\\_brochure-1\\_2015.pdf](https://internaat.sjcaalst.be/wp-content/downloads/opvoedingsproject_brochure-1_2015.pdf). Dit pedagogisch project maakt integraal deel uit van dit reglement.

### **2. Onze visie**

Dit alles realiseren we binnen verschillende dimensies.

Zo streeft ons internaat naar een positieve studieomgeving, gekoppeld aan zinvolle ontspanningsmomenten (vormende dimensie). Studeren vraagt heel wat inzet en doorzettingsvermogen. Dit is voor elke jongere een individueel groeiproces dat gepaard gaat met het

omgaan met verschillen, met het verwerken van tegenslagen en het beleven van succeservaringen. Ons internaat voorziet in een duidelijk studiekader waarbinnen onze internen in alle rust en met regelmaat aan de slag kunnen gaan. Dagelijks zorgen opvoeders voor studieondersteuning. Ze helpen bij de organisatie van mappen, boeken en schooltas, geven extra uitleg, volgen schoolresultaten op, spreken af indien studie-ondersteunende begeleidingsstappen nodig zijn, leren plannen, ondervragen,... Ze leggen ook contacten met leerlingenbegeleiders, leraren en indien nodig CLB.

Uiteraard betekent het internaatsleven meer dan studeren alleen. Tijdens de ontspanningsmomenten bieden wij aan onze internen een zo breed mogelijk aanbod van zinvolle recreatiemogelijkheden. Zo kunnen bvb. muziek, kunst & creatie, sport & spel, natuur, cultuur, maatschappelijk engagement,... aanbod komen tijdens de vrije avondontspanningen of binnen een langdurig begeleid project op woensdagnamiddag waar internen binnen hun eigen interessegebied een keuze kunnen maken. Stads- of bosspelen, een quiz, bowling, een kookavond, het schildenspel, toneel, film, engagement voor Mater Interna ... dit alles krijgt zijn plaats tijdens onze groepsactiviteiten op woensdagavond! Als de dag ten einde loopt kan men voor het slapengaan terecht in de huiskamers. Een boek lezen, een babbeltje slaan, een gezelschapsspel spelen, tot rust komen bij een muziekje of zelf muziek spelen, gezellig samenzitten in de televisiehoek ... Het behoort allemaal tot de mogelijkheden.

Een tweede streefdoel op ons internaat is een positief leefklimaat met aandacht voor het welbevinden van elke intern (sociale dimensie). We bieden onze internen een huiselijke sfeer, een tweede thuis, als leven in een grote familie waarbij eenieder met de andere rekening moet houden. Samen spelen, sporten, studeren, eten, musiceren, projecten verwezenlijken, communiceren... doet een beroep op en ontwikkelt de sociale vaardigheden en verantwoordelijkheidszin van de jongeren.

Samenleven in gemeenschap vraagt ons respect te hebben voor elkaar én voor onszelf. Het vraagt ons ook te relativiseren en compromissen te sluiten. Dit versterkt de interpersoonlijke relaties tussen internen en opvoeders.

Als internaat trachten we hiernaast ook de innerlijke mens te voeden (spirituele dimensie). Hierbij hebben we aandacht voor de belangrijke christelijke periodes in het jaar. Zo staan we samen stil bij de advent en de vastenperiode, gaan we in mei op bedevaart naar de Onze Lieve Vrouwkerk in Lede en organiseren we door het jaar verschillende bezinningen.

### 3. Engagementsverklaring

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialogeschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming



die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

## **DEEL 2 - REGLEMENT**

### **1. Inschrijvingen**

#### **1.1. De eerste inschrijving**

Elke inschrijving wordt vooraf gegaan door een intakegesprek. Tijdens dit gesprek maken jij en je ouders kennis met het pedagogisch project, met het internaatreglement en de structuur van het internaat en de school. Een inschrijving op het internaat is een bewuste keuze van jou, met een bindende overeenkomst ondertekend door (één van) beide ouders of je wettelijke vertegenwoordiger en een afgevaardigde van het internaat. Deze overeenkomst is geldig voor de duur van één schooljaar.

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige reglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen.

Je inschrijving in het internaat is pas geldig mits voldaan is aan volgende voorwaarden:

- ondertekening voor akkoord van het inschrijvingsformulier door minimum één ouder (met instemming van de andere ouder),
- instemming van je ouders met het pedagogisch project en met het volledige internaatreglement. Na kennisneming ondertekenen je ouders het internaatreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar. Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.
- betaling van het voorschot van €300 op rekeningnummer BE71 4325 0550 8169 met vermelding: "Voorschot inschrijving internaat – 'naam kind'"

#### **1.2. Inschrijving via jeugdhulpverlening**

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en indien nodig een ondersteuningsplan. Dit wordt opgesteld door de welzijnsactoren (1G1P, sociale dienst jeugdrechtbank, jeugdhulp,...), het internaat, je ouders en jijzelf als intern.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt je inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

### 1.3. Herinschrijving

Een inschrijving op internaat gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar en wordt niet stilzwijgend verlengd. Je moet op het einde van een schooljaar herinschrijven voor het volgende schooljaar. Je ouders ontvangen tijdens het schooljaar de nodige communicatie betreffende een eventuele herinschrijving.

Krijg je een advies of een attestering die een verderzetting van je schoolloopbaan op het Sint-Jozefscollege onmogelijk maakt, eindigt in principe je inschrijving in het internaat. Wie kiest voor een school in de directe nabijheid van het internaat en toch op internaat wenst te blijven, dient hiervoor de toestemming te krijgen van de internaatsdirecteur. Hierbij zal ten allen tijde voorrang gegeven worden aan leerlingen uit het Sint-Jozefscollege. Je plaats voor een nieuw schooljaar wordt dus niet gegarandeerd.

### 1.4. Weigering van een inschrijving

Het internaat heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien

- je, als gevolg van een tuchtprocedure, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.
- je ouders of wettelijke vertegenwoordigers de financiële verplichtingen niet nakomen zoals opgenomen in de inschrijvingsovereenkomst.

Het internaat heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren :

- wanneer er geen beschikbare kamers meer zijn bij de betreffende doelgroep;
- wanneer er in het kader van jeugdhulpverlening geen afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt voorgelegd ter ondertekening;
- wanneer de draagkracht van het team zou worden overschreden;
- wanneer er redenen zijn om te geloven dat een inschrijving de internaatsgroep nadelig zou beïnvloeden.

### 1.5. Uitschrijving

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders. Het internaat kan bij een eenzijdige beslissing tot verbreking van de overeenkomst wel een schadevergoeding vragen zoals opgenomen in de inschrijvingsovereenkomst.

- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
  - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. In voorkomend geval wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het lopende schooljaar.
  - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
  - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

### 1.6. De internaatrekening

De persoonlijke bijdrage wordt jaarlijks in januari van het voorafgaande schooljaar vastgelegd door het internaat. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen en dient goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

De persoonlijke bijdrage voor schooljaar 2024 – 2025 (incl. maaltijden en activiteiten) bedraagt:

- **€ 3.845** voor een intern van de lagere school (5e tot 6e leerjaar)
- **€ 3.990** voor een intern van de humaniora: 1e tot 4e jaar
- **€ 4.110** voor een intern van de humaniora: 5e tot 6e jaar

Als extra service maken we het mogelijk om op zondagavond aan te komen op internaat. De meerprijs voor deze service bedraagt:

- In abonnementsformule per trimester: € 15 per overnachting;
- Buiten abonnementsformule : € 20 per overnachting.

Vanuit het oogpunt van brandveiligheid gebruiken we op internaat enkel brandvertragende matrassen. Op elk bed ligt een brandvertragende matras (norm Crib 5). Jaarlijks wordt hiervoor een extra bijdrage gevraagd van **€ 40,00**. Wie een eigen brandvertragende matras - die minimaal voldoet aan bovenvermelde norm - wenst te gebruiken, bezorgt hiertoe een geldig brandattest aan de internaatdirecteur. Enkel mits diens toestemming is het gebruik van een eigen matras mogelijk. Deze extra bijdrage zal in dit geval niet worden verrekend.

#### 1.6.1. Kortingen:

Er wordt de jongste broer/zus een korting toegewezen op de persoonlijke bijdrage van

- 5% wanneer 2 kinderen van hetzelfde gezin gelijktijdig worden ingeschreven;
- 10% wanneer 3 kinderen van hetzelfde gezin gelijktijdig worden ingeschreven.

#### 1.6.2. Voorschot:

Bij inschrijving wordt een voorschot gevraagd van € 300. Enkel na ontvangst van dit voorschot zal de inschrijving administratief worden afgehandeld, mits er ook een ondertekening is van de overeenkomst en van het internaatsreglement. Het voorschot wordt op de eerste factuur in september in mindering gebracht.

#### 1.6.3. Verbrekingsvergoeding:

Wanneer wordt uitgeschreven vóór de opendeurdag van het voorgaande schooljaar, wordt het voorschot volledig terugbetaald. Indien wordt uitgeschreven na de opendeurdag van het voorgaande schooljaar maar vóór 31 augustus, wordt het voorschot ingehouden als verbrekingsvergoeding.

Indien éézijdig en zonder advies van de klassenraad wordt uitgeschreven ná 31 augustus, wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van een derde van de totale kostprijs.

#### 1.6.4. Waarborg:

Op de eerste aanrekening in september wordt een waarborg van € 300 aangerekend. Dit is een bedrag waarop het internaat eventuele schade kan verhalen. Indien er schade is aan de kamer, worden de kosten in mindering gebracht en wordt het resterende bedrag binnen de eerste maand na het einde van het schooljaar gecrediteerd aan de ouders. Een overzicht van de kosten die de schade moet dekken wordt mee bezorgd aan de ouders. Indien, bij het verlaten van het internaat, de kamer in goede staat wordt achtergelaten, wordt de waarborg binnen de eerste maand gecrediteerd aan de ouders.

#### 1.6.5. Facturatie:

Ouders kunnen kiezen om de persoonlijke bijdrage te verdelen over:

- drie trimesters: De ouders ontvangen aan het begin van elk trimester per mail een internaatrekening (september – januari – april) OF
- tien maanden: De ouders ontvangen aan het begin van elke maand per mail een internaatsrekening.

We verwachten dat ouders / de wettelijke voogd deze rekeningen, na ontvangst, binnen de gestelde termijn en volledig betalen via overschrijving.

We bieden ook de mogelijkheid om de schoolkosten te betalen via domiciliëring. Wie van dit aanbod gebruik wil maken, neemt contact op met het economaat (boekhouding@inigo-ignatiaansescholen.be). Het internaat kan, mits schriftelijke aanvraag op bovenvermeld e-mailadres, ingaan op een vraag tot splitsing van de internaatsrekening. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht hun burgerlijke staat en de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de internaatrekening, kan contact opgenomen worden met dhr. Rik Langelet, directeur van het internaat. We zoeken dan samen en discreet naar een oplossing voor een aangepaste manier van betalen, bijvoorbeeld via gespreid betalen.

Bij een weigering om de internaatrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.

#### 1.6.6. Terugbetaling bij ziekte:

Bij ziekte van de intern wordt een terugbetaling van de niet-gemaakte kosten voorzien vanaf twee weken ononderbroken afwezigheid mits het bezorgen van een geldig doktersattest.

#### 1.6.7. Gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis:

Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan blijft de persoonlijke bijdrage onverkort verschuldigd.

## 2. Het internaat als leergemeenschap

### 2.1. Organisatie van de studie

Studeren, het is niet altijd een gemakkelijke opgave. Om tot een goede studiehouding te komen, willen we op internaat het juiste klimaat scheppen waarin je kan studeren in de beste omstandigheden. De persoonlijke groei van jongeren naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid op studievlak wordt gestimuleerd door de totale organisatie van het studiegebeuren op internaat, alsook via enkele specifieke accenten.

De internen van de lagere school, eerste en tweede graad studeren voor het avondmaal (16.30 u. – 18.10 u.) in een studiezaal en nadien op hun kamer (19.00 u. – 20.00 u.). De internen van de derde graad studeren beide periodes op hun kamer.

- De internen van de eerste graad kunnen de mogelijkheid verwerven om vrije kamerstudie te krijgen tijdens de tweede studieperiode (na toestemming van de opvoeder);
- Internen van de tweede graad, die verantwoordelijkheid en zelfstandigheid tonen en daarnaast mooie studieresultaten hebben, kunnen twee kamerstudies genieten (een studieafspraken in overleg met de opvoeder en op elk moment opzegbaar).

Bij de start van het schooljaar gaan alle internen van de eerste graad naar de ochtendstudie (Pater Taeymanszaal). Internen van de tweede en de derde graad kunnen hierbij vrijblijvend aansluiten. Later op het jaar, wordt de ochtendstudie al dan niet ingebouwd in je persoonlijke studieplanning. Wie aan de (stille) ochtendstudie deelneemt, is ten laatste om 8.00 u. in de studiezaal en blijft er tot de opvoeder het einde van de studie aangeeft.

Tijdens de examenperiodes worden alle internen in de namiddag op het internaat verwacht. Internen gaan tijdens deze periodes niet thuis of elders studeren. Wij bieden in de namiddag studie van 13.00 u. tot 14.30 u. en van 15.00 u. tot 16.00 u. Vanaf 16.00 u. behouden we de gewone avondstudies. Internen kunnen na de normale studietijd steeds verder werken om hun leerstof in te studeren.

## 2.2. Studiehouding en afspraken

Een goede studiehouding vraagt stiptheid. Om in de juiste sfeer te starten aan het studiegebeuren zal er 5 minuten voor elke studie een belsignaal luiden. Dit is het teken dat alle ontspanningsactiviteiten gestaakt worden. De internen van de derde graad gaan na het luiden van de bel zelfstandig naar hun kamer. Internen van de lagere school, eerste en tweede graad verzamelen in een rij op de afgesproken plaats. Vergeet in de ontspanningstijd geen toiletbezoek te brengen zodat je tijdig een geconcentreerde studietijd kan aanvatten. Bij het tweede belsignaal (16.30 u. en 19.00 u.) is iedereen stil. De studie kan beginnen.

Op het internaat willen we je begeleiden naar een zelfstandige leerhouding. Daarbij vormt een duidelijk overzicht van de te verwerken leerstof een belangrijke basis voor plannen, en dus zelfstandig leren. Daarom verwachten wij van jou de nodige zorgvuldigheid om in orde te zijn met je studiemateriaal (agenda, boeken, notities, taken, PWO-map,...). Daarnaast is een optimale concentratie met weinig afleiding een tweede basisvoorwaarde voor een vruchtbare leertijd. Daarom is het tijdens de studies VOLLEDIG STIL, zowel in de studiezaal als op de gang en in je kamer. Deze stilte begint bij het laatste belteken. Bovendien word je verwacht tijdig in de rij / op de kamer te zijn zodat de voorziene studietijd gerespecteerd kan worden.

Tijdens de studie op je kamer studeer je aan je bureau. Zorg ervoor dat je bureau er steeds ordelijk bijligt. Dit draagt bij aan een optimale leeromgeving. Tijdens de studie-uren verlaat je je kamer niet, behalve mits toestemming van je opvoeder. Tijdens de kamerstudie wordt geen muziek gespeeld tenzij je, na toestemming van de opvoeder, binnen het opgestelde persoonlijke studiewerkplan (op basis van de behaalde resultaten en studiehouding) de mogelijkheid hebt verworven om tijdens het tweede studieblok mét muziek te werken. Op geen enkel moment mag de muziek voor anderen hoorbaar zijn.

## 2.3. Studieondersteuning en opvolging

Binnen onze internaatswerking wordt studieondersteuning aangeboden. Dit doen we door het creëren van een optimaal klimaat waar er zo min mogelijk storende elementen aanwezig zijn (1). Daarnaast kunnen onze internen ook hulp verwachten van de opvoeders bij het begrijpen, structureren, inoefenen en herhalen van de leerstof (2). Wie dit wenst, zal worden geholpen bij het maken, opvolgen en eventueel verbeteren van een planning.

De tweede studie biedt de mogelijkheid tot uitleg geven van intern tot intern (3). Je kan beroep doen op een mede-intern om samen te werken, na eigen grondig studiewerk en na toestemming van je opvoeder.

De resultaten van onze internen kunnen steeds via Smartschool worden opgevolgd. Voor de studiebegeleiding van internen van het Sint-Jozefscollege baseren we ons graag op de PWO-map. Daarin dienen leerlingen taken en toetsen te bundelen. In de eerste en tweede graad zullen deze mappen op regelmatige basis worden opgevraagd (4). Zo hebben we niet alleen snel een blik op de resultaten van onze internen; het stelt de opvoeders ook in staat toetsen met de internen te overlopen en een foutenanalyse uit te voeren. Verder kan Smartschool ook gebruikt worden voor het opvolgen

van de agenda via dewelke ook werk gemaakt kan worden van de organisatie in de boekentas, op de tafel,...

Tot slot kan het internaat ook toestemming geven in bijles door een vakleerkracht (5). Ouders die voor een specifiek vak bijlessen voor hun kind wensen, bespreken dit met de directeur van het internaat. Wij vragen deze bijlessen zoveel als mogelijk te laten doorgaan binnen de internaatsmuren. Indien ze graag contactgegevens van mogelijke bijlesleerkrachten ontvangen, kunnen ze hiervoor contact opnemen met de adjunct-directeur van de school.

Naast de studieondersteuning, heeft je opvoeder ook oog voor je leervorderingen. Op basis van je rapport en studiehouding kan je opvoeder een persoonlijk studieplan opstellen (6). Het individuele studieplan is erop gericht om je als intern te ondersteunen en te stimuleren om zelfverantwoordelijk te leren werken (verplichte aanwezigheid in de ochtendstudie, schriftelijk studeren, systematisch lessen laten overhoren...). In de eerste graad krijgen alle jongens en meisjes systematisch een persoonlijk studieplan. Internen van de 2de en 3de graad maken met hun opvoeders persoonlijke en bindende studieafspraken.

#### 2.4. Computer- en internetgebruik tijdens de studie

Elke intern beschikt over een eigen laptop van de school. De opvoeders maken aan het begin van het jaar per afdeling afspraken over het gebruik ervan tijdens de studieperiodes. Computers worden tijdens de studie enkel gebruikt voor schoolwerk. Tijdens de ontspanning kunnen de computers gebruikt worden voor persoonlijke doeleinden, doch wordt gamen niet toegestaan. De laptops worden elke avond voor het slapengaan in opgeladen toestand in bewaring gegeven bij de opvoeders. Ook gsm's worden in bewaring gegeven tijdens de nacht.

Iedereen heeft persoonlijke inloggegevens met een eigen account, waarop alle prints automatisch geregistreerd worden. Op het einde van het schooljaar wordt het printgeld afgerekend via de schoolfactuur of via de slotfactuur van het internaat.

#### 2.5. Samenwerking met ouders, de school, CLB...

##### 2.5.1. Samenwerking met ouders

Het internaat hecht grote waarde aan een nauwe en constructieve samenwerking met ouders om het welzijn en de ontwikkeling van de internen optimaal te ondersteunen. Binnen deze samenwerking worden de volgende afspraken en richtlijnen gehanteerd:

- Het internaat streeft ernaar om het welbevinden van de intern te waarborgen en ziet ouders als essentiële partners in dit proces.
- Er wordt regelmatig contact onderhouden met ouders over het welzijn en de sociale ontwikkeling van hun kind. Dit kan gebeuren via oudergesprekken, telefoon of digitale communicatiemiddelen. Daarnaast ontvangen internen driemaal per jaar een internaatsrapport mee naar huis met de evaluatie van hun studiehouding en sociaal gedrag. Daarbij is er telkens mogelijkheid tot een oudercontact van het internaat (na allerheiligenverlof en krokusverlof). Op de laatste dag van het internaatsjaar kunnen ouders



vrijblijvend de opvoeders en de internaatsdirecteur aanspreken bij het leeghalen van de kamers.

- Ouders worden tijdig geïnformeerd bij mogelijke zorgen rondom het welbevinden van hun kind, en er wordt samengewerkt om passende oplossingen te zoeken.

#### 2.5.2. Samenwerking met scholen/CLB

Het internaat werkt nauw samen met de school van de intern en het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) om een zo goed mogelijke begeleiding te garanderen. Deze samenwerking is gericht op het bevorderen van de leerprestaties, het welzijn en de persoonlijke ontwikkeling van de intern.

##### **Samenwerking met de school**

- Het internaat onderhoudt regelmatig contacten met de scholen waar de internen onderwijs volgen. Het doel van deze samenwerking is om de intern op zowel academisch als sociaal-emotioneel vlak optimaal te ondersteunen.
- Het internaat ontvangt van de school informatie over de leerprestaties, aanwezigheid en eventuele specifieke ondersteuningsnoden van de intern, altijd in overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake privacy en gegevensbescherming.
- Wanneer er sprake is van eventuele problemen op school, zoals leerachterstand of gedragssignalen, werkt het internaat samen met de school om oplossingen te zoeken en passende begeleiding te bieden.
- Ouders worden tijdig geïnformeerd over belangrijke kwesties die door de school of het internaat zijn gesignaleerd, zodat er gezamenlijk actie kan worden ondernomen.

##### **Samenwerking met het CLB**

- Het internaat staat in nauw contact met het CLB om, waar nodig, begeleiding en ondersteuning op maat te bieden aan de internen. Dit kan betrekking hebben op zowel leergelateerde kwesties als psychosociale ondersteuning.
- Het CLB kan door het internaat worden ingeschakeld voor specifieke begeleidingstrajecten, zoals psychologische ondersteuning, medische zorg, of leerbegeleiding.
- Alle informatie-uitwisseling tussen het internaat en het CLB gebeurt met respect voor de privacy van de intern en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

#### 2.6. Doorgeven van informatie bij wijziging van onderwijsinternaat

Indien je van internaat verandert, kunnen wij een aantal gegevens over je loopbaan aan je nieuwe internaat doorgeven samen met je administratief dossier zodat ze jou een aangepaste studiebegeleiding kunnen aanbieden. Deze overdracht gebeurt altijd met respect voor de privacy van de intern en in overleg met de ouders. Ouders worden op voorhand geïnformeerd over de aard van de gegevens die worden doorgegeven en hebben het recht om opmerkingen te maken of bezwaren in te

dienen. Deze bezwaren worden schriftelijk binnen de 10 dagen na je inschrijving in het andere internaat bezorgd aan de directeur.

### 3. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

#### 3.1. Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag onmiddellijk na de lessen aanwezig bent op het internaat. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

Wie op school dispensatie krijgt, meldt zich aan op het secretariaat van de eigen school om daar in de opvang/studie te blijven tot het einde van de schooldag. Nadien kom je naar het internaat. Een intern van de derde graad kan zich bij dispensatie onmiddellijk melden op het internaat en kan toegang krijgen tot de eigen kamer.

Wanneer een intern afstandsonderwijs aangeboden krijgt, kan deze de lessen volgen binnen de internaatsmuren. Hierbij wordt het toezicht door het internaat niet gegarandeerd.

#### 3.2. Afwezigheid

##### 3.2.1. Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat minstens 1 dag vooraf schriftelijk/per mail op de hoogte gebracht. Wanneer een voorziene afwezigheid op woensdag valt (cfr. maandelijks nieuwsbrief "Focus"/website) wordt het internaat 1 week op voorhand op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

##### 3.2.2. Afwezigheid bij ziekte

Voor een korte ziekteperiode volstaat een gedateerde verklaring van je ouders. Deze verklaring kan bezorgd worden via mail. De ouders verwittigen bij ziekte ook steeds de school.

Een medisch attest is vereist:

- Zodra je 5 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
- Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- Uit het medisch attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft bvb. "dixit de patiënt");
- De datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;

- Het attest vermeld een reden die niet met je medische toestand te maken heeft, zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

Het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling meerdere keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directeur één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet telkens nodig om naar een arts te gaan maar volstaat een verklaring van je ouders.

### 3.2.3. Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheden op internaat, mits voorafgaande verwittiging aan de internaatsdirecteur via e-mail.

### 3.2.4. Afwezigheid om andere reden

Voor andere dan afwezigheid wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de directeur nodig. Je verlaat het internaat nooit zonder de toestemming van de directeur of van een van je opvoeders.

Omdat zingevende contacten erg verrijkend zijn en we overtuigd zijn dat een zelf uitgekozen artistieke, sociale of sportieve hobby bijdraagt tot de persoonlijke ontwikkeling van elk individu, willen wij jou de kans bieden om een hobby uit te oefenen buiten de muren van de school. Je ouders bespreken met de internaatsdirecteur een vaste en duidelijke regeling (de dag, het uur van vertrek en terugkeer en je transport). Enkel mits de toestemming van de directeur kan je hieraan deelnemen. Indien je de toestemming krijgt, geldt die voor een heel schooljaar (excl. examenperiodes) óf tot wanneer de directeur die toestemming uitdrukkelijk intrekt (bv. omwille van wangedrag, slechte studie-inzet ...). Dit gebeurt zowel mondeling naar jou als schriftelijk naar je ouders toe.

### 3.2.5. Afwezigheid bij ziekte overdag

Indien je op internaat ziek wordt, en te ziek bent om naar de klas te gaan, meld je dit onmiddellijk aan je opvoeder. Hij/zij doet het nodige om je verder te helpen. Je zal dan thuis moeten uitzielen. In dat geval, alsook bij ongevallen of onverwachte omstandigheden, worden je ouders opgebeld om de terugkeer naar huis te regelen. Voor ernstige en dringende gevallen kunnen we, in overleg met de ouders, eerst een beroep doen op een dokter in de buurt.

Als je ziek wordt tijdens de lessen, ga je naar de prefectuur, die dan voor de verdere opvolging zorgt. Als je ziek wordt tijdens het weekend, blijf je thuis tot je volledig genezen bent.

## 3.3. Momenten van aankomst en vertrek

Wij bieden alle internen de mogelijkheid om op internaat aan te komen op zondagavond óf maandagochtend. Deze keuze dient bij het begin van elk trimester kenbaar te worden gemaakt en

wordt aangehouden voor de rest van dat trimester. Eventuele uitzonderingen kunnen vóór het weekend per mail worden doorgegeven aan de directeur.

Het internaatsritme op zondag volgt de gangbare afspraken qua avondregeling en ontbijt. Wil je van deze faciliteit gebruik maken, dan word je op internaat verwacht tussen 21.00 u. en 22.00 u. Om 22.00 u. sluiten de deuren van het internaat. Wij verwachten dat je ouders/familie tijdig het internaat verlaten. Alle internen die op zondag binnenkomen melden zich bij aankomst steeds onmiddellijk bij de opvoeder. De kans om zondagavond op internaat binnen te komen vervalst als je systematisch te laat komt of wanneer afspraken niet worden nagekomen op zondagavond.

### 3.4. Bagage

Als je op maandagmorgen binnenkomt heb je niet meer de mogelijkheid naar je kamer te gaan. De bagage wordt netjes in het daarvoor voorziene lokaal geplaatst, waar het veilig achter slot wordt bewaard. Wanneer je maandagavond naar je kamer toe gaat, kan je eerst je bagage opnieuw ophalen. Wie 's morgens na een lange verplaatsing graag een ontbijt meepikt in de refter, is van harte welkom. Je kiest dan bij aanvang van het trimester voor het ontbijtregime op maandag.

Vrijdagochtend sluit het internaat haar deuren om 08.10 u. Internen kunnen dus na het ontbijt niet meer naar de kamer gaan. Zij nemen hun bagage mee naar school en plaatsen die opnieuw veilig en netjes in het daarvoor voorziene lokaal. Dit lokaal wordt tijdig opengedraaid opdat internen om 16.00 u. onmiddellijk hun bagage kunnen ophalen om huiswaarts te keren. Alle vuile was wordt steeds meegenomen. Neem donderdagavond voldoende tijd om je bagage in te pakken.

Internen van de lagere school hebben op hun eigen campus een ruimte die voorzien wordt voor de opslag van hun bagage.

Alle bagage wordt aan de buitenkant duidelijk naamgetekend. Er worden nooit valiezen in gangen of hallen van de school geplaatst, noch op de speelplaats. Wanneer de opslagruimtes niet worden gebruikt kan noch de school, noch het internaat verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal, schade...

### 3.5. Internen die niet schoollopen op SJC

#### 3.5.1. Administratief

Internen die op een andere school zijn ingeschreven bezorgen aan de start van het schooljaar volgende zaken aan zijn opvoeders én aan de internaatsdirecteur:

- Schoolkalender
- Lessenrooster
- Naam en contactgegevens van
  - de directeur,
  - de leerlingenbegeleider,
  - de klastitularis en vakleerkrachten
- inloggegevens voor een co-account op smartschool of ander digitaal platform.

Wij vragen doorheen het jaar een actieve communicatie van de internen én van de ouders omtrent schoolse activiteiten en rapporten.

### 3.5.2. Kalender

Wat betreft de openingsdagen volgen wij de schoolkalender van het Sint-Jozefscollege. Dit houdt ook in dat we de dagen voorafgaand aan een vrije dag op het Sint-Jozefscollege, zelf gesloten zijn, ongeacht of andere scholen dezelfde vrije dag ingepland hebben of niet.

### 3.5.3. Momenten van aankomst en vertrek (kaart, dispensatie (communicatie naar scholen)

Wie elders school loopt, zal dagelijks het internaat verlaten. Om dit vlot te laten verlopen maken we hierrond enkele afspraken.

Na het ontbijt kunnen deze internen ten vroegste om 07.55 u. vertrekken naar hun school. Zij melden zich bij vertrek steeds bij de opvoeder die toezicht houdt op het ontbijt. Na de schooluren worden de internen onmiddellijk terug op internaat verwacht. Daartoe zal elk van deze internen een document ontvangen met daarop vermeld de uren waarop we de interne op internaat verwachten, gebaseerd op het lessenrooster. Uitzonderingen hierop worden steeds vooraf met de eigen opvoeder besproken. Enkel mits toestemming kan van het afgesproken uur van aankomst worden afgeweken.

Wie dispensatie heeft, meldt zich op school voor de studie. In geen geval blijft de interne tijdens de dispensatie in de stad ronddwalen.

### 3.5.4. Middagmaal

Wie elders school loopt, heeft de keuze om op de school of op het internaat te blijven eten. Je maakt 1 keuze voor het hele jaar. Je ouders bevestigen je keuze voor akkoord. Indien je op internaat komt eten, zal je document - waarvan sprake in punt 3.5.3 – ook een uur van aankomst en vertrek voor de middag bevatten. Als je ervoor kiest om op school te blijven eten, verwittigen je ouders de school hiervan. Je neemt 's morgens een lunchpakket mee vanuit het internaat. Spreek in het begin van het schooljaar goed af met de internaatsdirecteur betreffende je keuze.

### 3.5.5. Bagage

Internen die elders school lopen kunnen hun bagage kwijt aan het onthaal van het Sint-Jozefscollege. Zoals weergegeven in punt 3.4 wordt deze bagage naamgetekend langs de buitenzijde.

## 3.6. De groepsindeling

Jongeren kunnen worden ingeschreven vanaf de leeftijd van 10 jaar / 5<sup>de</sup> leerjaar basisschool. Binnen onze internaatswerking onderscheiden we, op basis van leeftijd en/of geslacht, verschillende afdelingen.

- afdeling I verblijft in blok C op de derde verdieping;
- afdeling II verblijft in blok A op de tweede en derde verdieping;
- afdeling III verblijft in blok A op de eerste en tweede verdieping;
- afdeling IV verblijft in blok E op verdiepingen 3, 4 en 5.

De samenstelling van deze afdelingen wijzigt mogelijks van jaar tot jaar naargelang de inschrijvingen.

## 3.7. Bereikbaarheid van en toegang tot het internaat

### 3.7.1. Bereikbaarheid van de opvoeders

Weekdagen:

Opvoeders afdeling 1:	19.00 u. – 23.00 u.
Opvoeders afdeling 2:	19.00 u. – 23.00 u.
Opvoeders afdeling 3:	17.00 u. – 23.00 u.
Opvoeders afdeling 4:	17.00 u. – 23.00 u.
directeur internaat :	10.00 u. – 20.00 u.

Zondagavond:

Afdeling 1+2+3:	21.00 u. – 23.00 u.	0489/31.37.64
Afdeling 4:	21.00 u. – 23.00 u.	0489/31.37.20

3.7.2. Openingsuren en sluitingsdagen

Het internaat is elke weekdag open van 16.00 u. tot 08.10 u. de volgende dag (slaapgangen sluiten om 07.40 u.). Hierop zijn volgende uitzonderingen:

- Zondagavond : We zijn open vanaf 21.00 u. tot 08.10 u. maandagochtend.
- Woensdag : We zijn open vanaf 12.00 u. tot 08.10 u. donderdagochtend.
- Vrijdag : Wij sluiten om 08.10 u. Na de schooluren kan je niet meer op internaat terecht.

Overdag is het internaat steeds gesloten tussen 08.10 u. en 16.00 u.

Op feest- en andere vrije dagen zijn zowel de school als het internaat gesloten. Op de vooravond van een vrije dag gaan alle internen om 16.00 u. naar huis ('s woensdags om 12.00 u.). Zij zijn terug welkom op de vooravond van de eerstvolgende lesdag en dit tussen 21.00 u. en 22.00 u.

3.7.3. Vakantie- en verlofregeling

Het internaat sluit de deuren de avond voor elke eerste lesvrije dag. De vooravond voor de eerste lesdag opent het internaat haar deuren tussen 21.00 u. en 22.00 u.

Je vindt meer informatie over de vakantie- en verlofregeling in de schoolkalender.

3.7.4. Bezoek

Uitzonderlijk kan een bezoek van familie worden toegestaan. Hiervoor dienen de ouders/familie vooraf contact op te nemen met de internaatsdirecteur. Wanneer ouders/familie toekomen op internaat, melden ze zich aan het onthaal, Pontstraat 7. Indien daar geen medewerker aanwezig is, kan er via de parlofoon of via gsm contact opgenomen worden met de opvoeders. Bezoekers wachten aan de ingang van de school/het internaat tot ze worden opgehaald. In geen geval betreden zijn zelfstandig de gebouwen. Wij vragen de bezoekers het internaat tijdig te verlaten zodat het uur van slapengaan gerespecteerd wordt.

3.8. Participatie - internenraad

De internenraad is een participatieorgaan voor de internen, waarin zij inspraak hebben in het reilen en zeilen van het internaat. Deze raad biedt een platform waar internen hun stem kunnen laten horen, suggesties kunnen doen en mee kunnen denken over het verbeteren van de internaatsomgeving. De internenraad komt 5x per jaar samen en bestaat uit 6 vertegenwoordigers, 1 per humaniorajaar.

De belangrijkste taken van de internenraad zijn:

- **Inspraak en advies:** Het geven van advies aan de internaatsleiding over beleids- en organisatorische kwesties.
- **Projecten en activiteiten:** Het initiëren, organiseren en evalueren van activiteiten en projecten die bijdragen aan de gemeenschap en het welzijn van alle internen.
- **Communicatie:** Fungeren als een brug tussen de internen en de internaatsleiding, waarbij zij zorgen voor een open communicatie en het doorgeven van zorgen, ideeën en feedback van hun mede-internen.

De deelname aan de internenraad bevordert verantwoordelijkheidsgevoel, leiderschap en betrokkenheid bij de gemeenschap. We moedigen alle internen aan om actief deel te nemen en bij te dragen aan een positieve en constructieve leefomgeving op het internaat.

### 3.9. De dagindeling

#### 3.9.1. Dagorde tijdens de weekdagen (maandag, dinsdag en donderdag)

07.00 uur	Algemeen weksignaal met muziek. Wassen / kleden / kamer opruimen / bed opmaken / kamer verluchten
07.20 uur	Muziek valt uit. Wie klaar is mag naar de refter gaan.
07.40 uur	Iedereen is in de refter aanwezig.
08.00 uur	Mogelijkheid tot ochtendstudie in de P. Taeymanszaal tot 08.20 uur. <b>STIPTE AANWEZIGHEID!</b>
08.25 uur	Start van de lessen
16.00 uur	Einde van de lessen. 4-uurtje in de refter, ontspanning op de speelplaats
16.25 uur	5-minuten bel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• internen LS, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad: toiletbezoek, studiemateriaal nemen en in de rij staan</li> <li>• internen 3<sup>e</sup> graad: gaan onmiddellijk (in stilte) naar de kamerstudie</li> </ul>
16.30 uur	Studie in de studiezaal met 10 minuten pauze inbegrepen (LS, 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> graad) of op de kamer (3 <sup>e</sup> graad)
18.00 uur	Avondmaal LS & 3 <sup>e</sup> graad + ontspanning op speelplaats
18.10 uur	Avondmaal 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> graad + ontspanning op de speelplaats
18.55 uur	5-minuten bel (idem 16.25 uur)
19.00 uur	Start van de kamerstudie 3 <sup>e</sup> graad kan het journaal bekijken in de huiskamer van de jongens om nadien te studeren Lagere School : ontspanning
20.00 uur	1 <sup>e</sup> + 2 <sup>e</sup> graad : ontspanning

20.30 uur	3 <sup>e</sup> graad : ontspanning
21.00 uur	Internen van de humaniora worden verwacht op de eigen graad. Nachtrust Lagere School 1 <sup>e</sup> graad, 2 <sup>e</sup> graad en 3 <sup>e</sup> graad volgen met telkens 30 minuten tussen

### 3.9.2. Dagorde op woensdagnamiddag

12.00 uur	Einde van de lessen Middagmaal en ontspanning op de speelplaats
12.55 uur	5-minuten bel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• internen LS, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad: toiletbezoek, studiemateriaal nemen en in de rij staan</li> <li>• internen 3<sup>e</sup> graad: gaan onmiddellijk (in stilte) naar de kamerstudie</li> </ul>
13.00 uur	Studie in de studiezaal (LS, 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> graad) of op de kamer (3 <sup>de</sup> graad)
14.30 uur	Klaar maken voor sport/project
14.45 uur	4-uurtje + ontspanning op de speelplaats
15.00 uur	Sport, studie en projectwerking
16.30 uur	Siësta op de eigen kamer + mogelijkheid tot gebruik douches
17.00 uur	Start kamerstudie Controle huiswerk internen lagere school
18.00 uur	Avondmaal + ontspanning op speelplaats
19.00 uur	Start avondactiviteit
21.00 uur	Nachtrust Lagere School 1e graad, 2e graad en 3e graad volgen met telkens 30 minuten tussen

### 3.10. Actieve ontspanning, beweging en sociale cohesie

#### 3.10.1. Ontspanningsaanbod

Een goed student heeft nood aan ontspanning en frisse lucht. Binnen ons internaatritme vind je ontspanning op verscheidene plaatsen: op de speelplaats, in de speelzaal, de huiskamer, de sportzaal en de muziekruimtes. Deze plaatsen zijn toegankelijk voor internen op afgesproken tijdstippen en via de gebruikelijke doorgangen. Internen hebben geen toestemming om rond te zwerven buiten de muren, gangen en zones van het internaat.

*DE SPEELPLAATS:* De internen kunnen voor de ontspanningsmomenten de speelplaats benutten. Hier kan je onder andere voetballen, basketballen en volleyballen, maar ook spelletjes spelen, babbelen of genieten van een rustmoment.

**Het is ten strengste verboden de werf te betreden.**



*DE SPEELZAAL:* In de speelzaal kan je biljarten, tafelvoetballen, pingpong spelen, naar muziek luisteren of gezellig babbelen. Aan de uitleenbalie kan je bij de opvoeder het nodige materiaal ontlenuen in ruil voor je leerlingenkaart of waardevol voorwerp. Wanneer de opvoeder het sein geeft, lever je het ontleende materiaal in en kijk je er mee op toe dat de speelzaal netjes achtergelaten wordt. Eventuele schade of defecten meld je altijd onmiddellijk.

*DE MUZIKALE RUIMTES:* De internen die een instrument bespelen, kunnen met hun instrument tijdens de avondontspanning altijd in een klaslokaal terecht. Bovendien staan er piano's ter beschikking, die tijdens de vrije momenten volgens de afgesproken regeling bespeeld kunnen worden. We spelen ten laatste tot 21.00 u. muziek, uit respect voor de nachtrust van de lagere school. Wie van deze lokalen wenst gebruik te maken, spreekt individueel af met zijn/haar opvoeder.

*DE HUISKAMER:* Elke leefgroep beschikt over een eigen huiskamer waar je na de studie gezellig samen kan ontspannen, lezen, gezelschapsspelen spelen of tv kijken. Aan de huiskamer van de meisjes grenst een dakterras dat, mits toestemming én begeleiding van de opvoeders, bij goed weer toegankelijk is. De huiskamers zijn gezamenlijke leefruimtes. Zorg hier dan ook samen voor het materiaal en voor de orde en netheid. Elke avond zorgt iedereen ervoor dat alle vuilnis weg is en dat de ruimte degelijk wordt achtergelaten.

### 3.10.2. Beweging & sociale cohesie

Gedurende de dag moet je veel stilzitten. Daarom is het goed voor geest en lichaam om elke dag te bewegen en zoveel mogelijk in te pikken op het gevarieerde sportaanbod.

Sociale cohesie vormt een belangrijk fundament binnen onze internaatgemeenschap. Daarom organiseren we elke woensdag met elke afdeling een bijzondere groepsactiviteit, waarbij ruimte is voor plezier, creativiteit, interactie, cultuurparticipatie en sociaal engagement. Wij verwachten dat alle internen deelnemen aan deze activiteiten. Eventuele uitzonderingen worden vooraf aan de internaatdirecteur aangevraagd.

Een waaier aan ontspannings- en bewegingsmogelijkheden valt enkel te realiseren indien we kunnen rekenen op de zorgzaamheid en het respect van alle internen voor elkaar, voor de lokalen en voor het materiaal. Daarom formuleren we drie algemene afspraken i.v.m. de ontspanningsruimtes en opengestelde lokalen.

- Help mee om van de lokalen gezellige ruimten te maken.
- Draag zorg voor al het materiaal, zodat iedereen er het hele jaar gebruik van kan maken. Schade meld je altijd zo vlug mogelijk bij een opvoeder of de directeur.
- Neem zelf, altijd en overal de verantwoordelijkheid op om een gebruikte ruimte in goede staat achter te laten (stoelen en tafels op de juiste plaats, het materiaal netjes opgeborgen, afval in de vuilnisbakken, ...).

### 3.11. Slaapritueel

Wanneer je gaat slapen doe je het licht uit en stap je onmiddellijk in je bed. De opvoeder komt langs om iedereen een goede nachtrust te wensen. Je blijft in je bed met gedoofd licht tot je 's ochtends het

muzikale wekse in hoort. Na het slapengaan kan je je kamer enkel verlaten voor een toiletbezoek of indien je onwel wordt. In dit laatste geval meld je dit aan een opvoeder.

## 4. Leefregels

### 4.1. Kledij – voorkomen – hygiëne

Je voorziet gepaste kledij, alsook kledij en schoeisel voor de sportieve en avontuurlijke activiteiten op internaat (bekijk hiervoor zeker elke maand Focus). Voor je kledingkeuze 's ochtends verwijzen we naar het schoolreglement. Wie zich wil omkleden na school kan tijdens de kamerstudie vrijetijdskledij aantrekken. Je ouders en jij aanvaarden dat de directeur oordeelt over wat op internaat al dan niet gepast is en schikken zich naar dat oordeel. Wie gaat sporten, draagt steeds gesloten en vastzittend schoeisel (geen pantoffels).

Een douche nemen kan 's morgens voor het ontbijt en 's avonds na de kamerstudie in de vrije tijd voor het slapengaan. Voor de internen van de lagere school is er een vast douchemoment 2x per week. Je wordt geacht minstens 2x per week te douchen. Om een vlot verloop voor iedereen mogelijk te maken, schrijf je je in op de douchelijst bij de opvoeder van je afdeling. In de doucheruimte houd je het uiteraard rustig! Denk bij het verlaten van je douchecabine ook aan de intern die na jou aan de beurt is. Zorg daarom dat de gang volledig droog blijft en laat de douchecabine steeds netjes achter (douche uitspoelen en lege flesjes shampoo of douchegel meenemen).

De doucheruimte is geen plaats voor eten of drinken. We houden etenswaren buiten.

Wanneer je buiten je eigen kamer komt, draag je steeds schoeisel, een broek/short en een T-shirt of een kamerjas.

Make-up wordt beperkt tot het minimum. Internen van de lagere school brengen in geen geval make-upartikelen mee.

### 4.2. Persoonlijke bezittingen

#### 4.2.1. Multimedia en telefoon

Iedere leerling beschikt over een eigen laptop die zal worden gebruikt in en voor de school. Daarnaast kan je ook 1 gsm-toestel meebrengen naar het internaat. Andere persoonlijke toestellen zoals I-pads of tablets, draagbare filmmedia, gameboys, Nintendo-spellen en consoles (of ander spelcomputers) zijn niet toegelaten binnen de internaatmuren.

De laptop en de gsm worden bij het slapengaan in bewaring gegeven bij de opvoeder volgens diens afspraak. Wanneer je je gsm in bewaring geeft, schakel je deze steeds volledig uit. Je laptop laad je vooraf - tijdens de avondstudie of tijdens de avondontspanning - op. 's Ochtends zal je de mogelijkheid krijgen om je laptop en gsm opnieuw op te halen (07.25 u.). Bij het begin van de eerste studie (16.30 u.) wordt het gsm-toestel opnieuw in bewaring gegeven tot na de avondstudie (20.00 u. of 20.30 u.). In de vrije ontspanning na de kamerstudie en voor het slapengaan, is gsm-verkeer toegestaan volgens

afspraken met je opvoeder. Woensdag staat volledig in het teken van de activiteiten en laten we de gsm achterwege. Daarnaast kunnen opvoeders zelf beslissen om gsm-arme /-loze avonden in te lassen.

Het gebruik van internet via een persoonlijk toestel valt niet te controleren binnen onze internaatwerking en het misbruik via deze wegen is groot. Daarom is ons vertrouwen in de verantwoordelijkheid van de ouders en een blijvende opmerkzaamheid onze enige uitweg. Ook willen we ouders vragen om thuis goede afspraken te maken met hun kinderen over het gsm- en laptopgebruik.

Alle internen dienen steeds zorg te dragen voor deze toestellen. Laat deze nooit onbewaakt achter. Wie overdag de laptop dient op te bergen, kan gebruik maken van de locker.

#### 4.2.2. Radio/muziek

Als je een eigen radio op je kamer hebt, kan je deze gebruiken tijdens de ontspanning. Tijdens de kamerstudie mag geen muziek gespeeld worden, tenzij je opvoeder je de toestemming geeft (naar aanleiding van je persoonlijke studieplanning op basis van je behaalde resultaten en studiehouding). Op geen enkel moment mag de muziek hoorbaar zijn op de gang. Muziekinstallaties blijven op de eigen kamer. Eventuele uitzonderingen hierop dien je eerst met je opvoeder te bespreken. Wie oortjes meebrengt naar het internaat laat die ten allen tijde op de eigen kamer liggen.

Wie muziek wil beluisteren kan dit op de eigen kamer. Wil je buiten de kamer samen muziek beluisteren, kan je bij de opvoeder de box uitlenen. De opvoeder bepaalt hierbij de afspraken. 's Nachts wordt er niet naar muziek geluisterd.

#### 4.2.3. Zakgeld

Laat je geldbeugel nergens rondslingeren, ook niet op je kamer, want dit kan ongewenste aandacht trekken. Je hebt op internaat strikt gezien geen geld nodig. Wie toch iets van zakgeld wenst mee te brengen, vragen we dit te beperken tot maximum €20. Voor onvoorziene uitgaven en in noodgevallen kan je bij de internaatdirecteur geld lenen. Handel geldzaken steeds nauwgezet af. Handel drijven of geld lenen aan/van andere internen is niet toegestaan.

#### 4.2.4. Elektrische apparaten

In het kader van de algemene veiligheid worden uitsluitend elektrische toestellen toegelaten indien ze betrekking hebben op lichaamshygiëne (elektrische tandenborstel, haardroger, scheerapparaat, stijltang,...) of indien ze een laag vermogen hebben (<460W). Elektrische apparatuur zoals elektrische dekens, radiatoren, warmtestralers, waterkokers en soortgelijke apparaten laat je dus thuis. In de huiskamer van je leefgroep staat een waterkoker die je kan gebruiken volgens afspraak met je opvoeder. Sfeerverlichting, in de vorm van lichtsnoeren, is toegestaan indien ze op batterijen werken.

Alle aanwezige apparaten dienen CE-gekeurd en in goede staat te zijn. Zorg ervoor dat de bekabeling van toestellen, opladers,... steeds in perfecte staat zijn. Kabels en toestellen die defect zijn, worden onmiddellijk verwijderd van het internaat. Kabels worden uitgetrokken indien ze niet gebruikt worden (bvb. opladers). Mochten er te weinig stopcontacten zijn op je kamer, bespreek je dit steeds met je

opvoeders alvorens zelf verdeeldozen te plaatsen. In het werkjaar organiseren we een “keuringsronde” om deze apparaten te controleren.

#### 4.2.5. Brandbare producten

Op internaat geldt een strikt verbod op aanstekers, lucifers, kaarsen en andere brandbare producten die vuur kunnen veroorzaken. Toch zijn bepaalde veelgebruikte producten zoals nagellakremover, haarproducten, deodorant en/of scheerschuim op drijfgas e.d. ook brandbaar. Deze zijn wel toegelaten maar wij vragen extra aandacht bij het gebruik hiervan. De producten worden na gebruik steeds bewaard in je kast. Deze maatregelen zijn ingesteld om de veiligheid van alle bewoners en het gebouw te waarborgen.

### 4.3. Gezondheid

#### 4.3.1. Ziekte en medicatie

Elke intern dient een medische fiche in bij de start van het schooljaar. Het internaat voorziet indien nodig en na toetsing of er geen allergische reacties vermeld staan op je medische fiche, in een beperkte huisapotheek. Op onze EHBO-lijst staan: Paracetamol Teva 500mg (pijnstiller), Medica (keelpijn), Antimetil (opgeblazen gevoel), Hibidil (ontsmetting) en Flamigel (ontsmettende en helende wondzalf). Het internaat registreert voor elke intern de ingenomen medicatie. Indien er een herhaalde vraag is op korte termijn, wordt geen medicatie meer toegediend en worden de ouders gevraagd verder onderzoek in te plannen.

Als je dagelijks medicatie moet innemen op internaat, kan dit alleen:

- na schriftelijke toestemming van je ouders                      ÉN
- op doktersvoorschrift van je behandelende arts

Bij de start van het jaar kunnen je ouders via de medische fiche aangeven welke medicatie je gebruikt, hoe vaak en in welke hoeveelheden, volgens het doktersvoorschrift. Wij mogen geen medicatie beschikbaar stellen aan jongeren die geen geldig doktersvoorschrift hebben ingediend bij de internaatsdirecteur. Ook wijzigingen in medicatiegebruik kunnen pas ingaan nadat de directeur een nieuw doktersvoorschrift heeft ontvangen. Op internaat gebruiken we voor iedereen een persoonlijk doosje, waarin de dosering duidelijk wordt aangegeven. Deze doosjes worden op het internaat gepersonaliseerd. We willen je op internaat zelfredzaamheid bijbrengen, ook met betrekking tot het innemen van je medicatie. De opvoeders verlenen je toegang tot je medicatiedoosje tijdens de reftermomenten, ze herinneren jou aan de inname van je medicijnen en verzorgen de opvolging. Maar je bent zelf verantwoordelijk voor het ophalen en het innemen van je medicatie.

#### 4.3.2. Voeding en dranken

Wij hechten veel belang aan de gezondheid van onze internen. Een gezond en evenwichtig voedingsaanbod is hierin onontbeerlijk. Wij streven dan ook naar een gevarieerd menu, waarbij we rekening houden met de voedingsdriehoek, gecreëerd door het Vlaams Instituut Gezond Leven. Binnen de filosofie van een bewegingsgerichte school- en internaatcultuur, is het niet gepast veel snoepgoed mee te brengen. In plaats van snoepgoed breng je beter gezonde tussendoortjes mee. We willen hierbij benadrukken dat we het nuttigen van een extra tussendoortje toestaan, maar zeker geen

consumptie van een extra maaltijd. Overmatige consumptie en hamstervoorraden zijn niet gewenst. Doseer dus - je kamer is geen supermarkt - en onthoud je van handeldrijven.

De Vlaamse overheid heeft het aanbod van frisdranken op scholen of internaten verboden. Wie dit wil kan frisdranken meebrengen en bewaren op de eigen kamer. Beperk je hier opnieuw in je voorraad. Energiedranken worden niet toegelaten omwille van gezondheidsoverwegingen. Wij raden iedereen aan voldoende water te drinken doorheen de dag. Een duurzame drinkfles is hier een goede oplossing.

Berg je snoepgoed en frisdrank steeds op in een volledig afsluitbare plastic opbergbox. Internen van de lagere school bezorgen aan het begin van elke week hun snoepgoed en frisdranken aan de begeleiders.

#### 4.3.3. Rookbeleid

Vanaf 1 september 2008 is er op advies van de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR) een algemeen rookverbod van kracht in alle onderwijsinstellingen. Onze school dwingt een algemeen rookverbod af, gezien haar overtuiging van de promotie voor een gezonde (rookvrije) levensstijl van jong tot oud. Dit rookverbod geldt voor alle vormen van roken, inclusief vaperen, en is van toepassing op leerlingen, leraren, ouders en andere personen die op de speelplaats of in de schoolgebouwen komen. Ook tijdens activiteiten buiten de internaatmuren geldt dit algemeen rookverbod. Internen die roken of (e-) sigaretten of vapes op zak hebben (broekzak, boekentas, handtasje, tasje...) zullen gesanctioneerd worden, omwille van het bewust overtreden van de leefregel (en het schoolreglement) en de inbreuk op de brandveiligheid. De ouders worden hiervan telkens op de hoogte gebracht.

De jongeren die hun rookverslaving willen bestrijden, zullen door het internaatsteam ondersteund worden.

#### 4.3.4. Drugbeleid

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, gebruik, manipuleren, onder invloed zijn en verhandelen van drugs strikt verboden, alsook het bezit van voorwerpen om drugs te manipuleren.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat overtredingen kunnen worden gesanctioneerd conform het orde- en tuchtreglement. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

Ook alcohol valt onder dit drugbeleid. Het is verboden alcoholische dranken mee te brengen, te bewaren of te nuttigen. Inbreuken hierop zullen gesanctioneerd worden zoals hierboven in ons drugsbeleid omschreven.

Voor sommige gelegenheden kunnen de opvoeders van de derde graad, in samenspraak met de directeur, een uitzondering maken wat betreft alcohol voor internen van de derde graad. In dit geval koopt het internaat de beperkte hoeveelheid aan en wordt er enkel genuttigd onder toezien van

de opvoeders. Zoals het de derde graad betaamt, gaan de internen er bij deze gelegenheden op een verantwoorde manier mee om.

#### 4.4. Omgangsvormen

##### 4.4.1. Houding en gedrag

We verwachten dat je zowel binnen als buiten het internaat een positieve houding aanneemt, in lijn met ons opvoedingsproject. Je bent verantwoordelijk voor het bijdragen aan een positief leefklimaat op het internaat, waarbij zowel ieders welbevinden als de groepsdynamiek centraal staan. Dit betekent dat je met jouw karakter, talenten en beperkingen de regels en grenzen van onze gemeenschap leert kennen en accepteert. Samenleven op het internaat (studeren, eten, spelen, sporten, communiceren, muziek maken, projecten realiseren, enzovoort) vraagt om een specifieke houding. Wederzijds respect, omgaan met gezag, waarderen van diversiteit, christelijke waarden en normen, zelfverantwoordelijkheid, zorg voor je leefomgeving en engagement zijn hierbij essentieel. Wij wensen jou in wederzijds vertrouwen op te voeden tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met respect voor de afspraken die het samenleven in groep mogelijk maken.

##### 4.4.2. Taal

Ons internaat is Nederlandstalig. Jullie keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je ouders je aanmoedigen om Nederlands te leren. Om je een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je niet enkel tijdens de schooluren, maar zeker ook op internaat en eventueel thuis Nederlands hoort, spreekt en leest.

Je gebruikt geen aanstootgevende taal.

##### 4.4.3. Refterafspraken

Dagelijks hebben we vier momenten waarop we samen aan tafel gaan. Om deze momenten gezellig te houden voor iedereen hebben we wel een aantal belangrijke afspraken.

Wij verwachten dat iedereen tijdig in de refter aanwezig is voor de maaltijden. Je gaat de refter niet binnen zonder dat er een opvoeder aanwezig is.

- Naar het ontbijt kan je vertrekken vanaf 7.20 u. Je bent ten laatste tegen 7.40 u. in de refter. Wie te laat komt aan het ontbijt, zal de eerstvolgende poetsdienst na het avondmaal op zich nemen.
- Voor het middagmaal wordt het beurtensysteem van de schoolorganisatie gevolgd.
- Om 16.00 u. kan je in de refter van een vieruurtje genieten.
- Om 18.00 u. verwachten we de internen van de lagere school en de 3e graad in de refter voor het avondmaal, dat onmiddellijk aansluit op hun eerste studieblok. De 1e en 2e graad sluiten aan in de refter om 18.10 u. De refter wordt ten laatste om 18.40 u. verlaten. Wekelijks zal er een team van 4 internen instaan voor het proper vegen van tafels, stoelen en vloer. Zij starten wanneer de refter leegloopt.

Aanschuiven doe je in alle rust en zonder drummen / voorsteken. Na het aanschuiven blijf je aan tafel op je plaats zitten bij je graad, je hanteert de nodige tafeletiquette en neemt geen eten mee naar

buiten (met uitzondering van een stuk fruit). 's Avonds ruim je enkel af na het signaal van de begeleider. Na het afruimen mag je de refter verlaten. We laten deze steeds proper achter.

In de refter studeer je niet. Als je 's ochtends wil studeren, kan je om 08.00 u. stipt terecht in de Pater Taeymanszaal voor de stille ochtendstudie.

#### 4.4.4. Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

In de omgang tussen internen onderling en tussen internaatsmedewerkers en internen stellen we 'eerbied en respect' centraal. Dit respect is wederzijds en uit zich in alle omgangsvormen: taalgebruik, handelingen, samenwerken en samenleven. Je respecteert ieder in zijn eigenheid, zijn mogelijkheden en zijn kwetsbaarheid. Eerbied en respect uit zich ook door discreet om te gaan met persoonsgebonden gevoelige informatie. Het is noodzakelijk dat jullie kunnen opgroeien in een veilige en stabiele omgeving die vrij is van grensoverschrijdend gedrag, agressie en geweld. Voor alle vormen van lichamelijk of psychisch geweld (bv. pesten) of ongewenst (seksueel) gedrag geldt een nultolerantie. Als je inbreuken in deze gevallen vaststelt, heb je meldingsplicht aan de vertrouwenspersoon van het internaat, mevr. Isabel Persoons of via het online meldingsregister op Smartschool waar je pestgevallen kan melden. Neem pestgedrag altijd serieus, want PESTEN VERPEST!

Het internaat zal tussenkomen bij elke vorm van geweld en/of pesterij, waarbij we met de gepeste intern in vertrouwen en overleg naar een comfortabele oplossing zoeken en met de pestende intern een ommekeer trachten te realiseren.

#### 4.4.5. Beeldmateriaal

Als algemeen principe voor beeldmateriaal geldt dat je de persoon die je wil filmen of fotograferen vooraf om toestemming vraagt. Wil je die foto's daarna publiceren op je social media, een flyer, een affiche, een webpagina ... moet je daarvoor nogmaals de toestemming vragen. Dit kadert in de wet van de privacy alsook in de Algemene verordening gegevensbescherming (GDPR).

Tijdens officiële activiteiten als bvb. sportmomenten of groepsactiviteiten worden geen foto's genomen door internen. De opvoeders hebben de mogelijkheid deze activiteiten op beeld vast te leggen. Indien je zelf liever niet op deze foto's staat, mag je dit uiteraard kenbaar maken aan de opvoeder.

### 4.5. Respect voor de gebouwen en het materiaal

#### 4.5.1. Aanwezigheid in gangen en kamer

Op de internaatsgangen en -trappen respecteer je de rust. Je beperkt het heen en weer geloop in de gangen en vermijdt al te luidruchtig openen en sluiten van deuren en ramen. We vermijden geluiden die de rust in het gebouw verstoren uit respect voor alle medebewoners van het internaat. Dit geldt zowel tijdens de studie als bij de ontspanning. Daarnaast vragen we bij het slapengaan volledige stilte op de gang.

Vanzelfsprekend ga je zonder toestemming van je opvoeder onder geen enkele voorwaarde in de kamer van een andere intern binnen. Ook bezoek van externen in gangen en kamers wordt niet

toegestaan. Slechts voor studiezaken zijn externen bij internen welkom, mits zij hiervoor de toestemming hebben van de opvoeder of de internaatdirecteur.

Tijdens de internaatsuren gebruiken we enkel de gangen en lokalen die behoren tot het internaat. Bij inbreuk hierop of bij het verlaten van het internaatsgebouw zonder de toestemming kunnen we sanctionerend optreden.

Overdag is het internaat niet toegankelijk. De internaatsgangen worden 's ochtends gesloten (na het vertrek voor het ontbijt) en pas na schooltijd opnieuw geopend. De prefectuur leent overdag geen sleutels uit voor eventuele toegang tot het internaat, behalve voor internen van de derde graad die dispensatie hebben op school. Zij melden zich wel steeds aan aan het onthaal van de school om hun aanwezigheid kenbaar te maken. Zorg dus dat je al je studiemateriaal en ander gerief bij hebt voor de hele schooldag. Bekijk daarom 's avonds of 's ochtends bij het maken van je boekentas, welke vakken je in de avondstudie wenst te studeren voor de volgende dag. Dit studiemateriaal leg je best in je locker zodat je dit gewicht overdag niet hoeft mee te sleuren. Deze lockers dienen in geen enkel geval om etenswaren of snoepgoed in te verzamelen, dit om ongedierte te vermijden.

#### 4.5.2. Inrichting van je kamer

Je kamer is je eigen stekje binnen het internaatgebouw, dat met respect voor je privé-leven toegankelijk is voor opvoedend, ondersteunend en onderhoudspersoneel. Iedereen heeft recht op privacy maar onregelmatigheden in je gedrag trekken de aandacht en zorgen ervoor dat er strenger gecontroleerd kan worden.

Je mag je kamer naar eigen smaak inrichten, maar moet wel rekening houden met enkele belangrijke punten:

Neem steeds een gepaste soberheid in acht bij de keuze en de schikking van posters en ander decoratiemateriaal.

In de kamers van blok A (korte gangen van het oude gebouw) vragen we om posters e.d. op te hangen in kaders aan de haakjes. Wie een extra haakje in de muur wil, vraagt dit aan de opvoeder.

In de kamers van blok C (lagere school + jongens 1e graad) werden clickrails voorzien, incl. 3 haakjes per kamer. Indien u meer haakjes nodig heeft, gelieve deze zelf aan te kopen.

In de kamers van blok E (het meisjesinternaat 2-6) bevestig je alles wat dient opgehangen met duimspijkers aan het prikbord. Gebruik hier zeker geen nagels of vijzen!!

Boven je deur, op je deur en voor het venster hang je niets. Maak GEEN gebruik van BUDDIES of PLAKKERS (deze laten immers vetvlekken achter op de muur)! Het spreekt voor zich dat eventueel aangebrachte schade wordt vergoed (via betaling).

Naast elke deur hangt aan de binnenzijde van de kamer een kader met evacuatierichtlijnen. Deze mogen niet worden verwijderd of bedekt. De richtlijnen moeten ten allen tijde zichtbaar blijven.

Je opvoeder zal bij het begin van het jaar alsook in de loop van het jaar het interieur van je kamer bekijken. Posters, vlaggen en andere muur- of kamerdecoraties die niet aansluiten bij onze pedagogische visie worden verwijderd.

#### 4.5.3. Orde en netheid



We verwachten dat je je kamer steeds netjes en opgeruimd houdt. Belangrijk voor een nette kamer is dat alle kledingstukken ordelijk weggeborgen zijn. De meegebrachte kleding dient netjes in de kast te worden bewaard (niet in de koffer!). Je hebt je koffer voor de rest van de week niet meer nodig. Leg deze dus bovenop of in je kleerkast, zeker niet onder je bed! Eén keer per week komt de poetsvrouw de kamer poetsen. Om het werk van de poetsvrouwen niet te bemoeilijken blijven de kasten met de achterwand en het bed met de lange zijde tegen de muur staan en slingert er niets op de grond.

Zorg dat elke morgen je bed opgemaakt is of ter verluchting openligt. Hang je handdoeken netjes op, schik kledingstukken netjes en berg schoenen mooi op. Natte kleren of handdoeken kan je 's avonds laten drogen op je radiator of in de droogruimte op je afdeling (jongens 2de en 3de graad en meisjes). Vuile kledij werp je in een linnen zak of wasmand zodat ze niet rondslingeren in je kamer. De vensterbank en radiator zijn geen stapelplaatsen van kledingstukken, schoenen, papier- en fruitafval. Afval werp je in de vuilnisemmer. In de gangen kan je je vuilnis SORTEREN (papier & karton, petflessen & plastic en restafval). Op de eigen kamer zorgt elke intern zelf voor een pedaalemmer (gesloten vuilnisbakje). Indien gewenst kan je je kamer stofzuigen. Hiervoor vraag je een stofzuiger aan de opvoeder. Berg alle etenswaren die je eventueel van thuis meebrengt op in een afgesloten plastic box. Dit zorgt ervoor dat ongedierte niet wordt aangetrokken. Maak van je studeerhoek geen puinhoop. En weet dat orde op je schrijftafel helpt bij het doelmatig geconcentreerd studeren.

Als je je kamer verlaat, zijn je gordijnen geopend (tenzij bij zeer fel zonlicht) en de ramen gesloten. Zorg ook voor een frisse kamer. Verlucht je kamer elke ochtend (10 minuten tussen het opstaan en het vertrek naar het ontbijt).

Draag ten slotte zorg voor al je spullen. Laat nooit gerief of bagage achter in de traphallen, de gangen of op de speelplaats. Zo voorkom je mysterieuze verdwijningen! Boekentassen en sportzakken plaats je in de rekken op de speelplaats en bagage wordt achtergelaten in de bagageruimte.

We hechten veel belang aan veiligheid en verwachten van onze internen hetzelfde. Er mag nooit plaatsgenomen worden op vensterbanken. Ook naar buiten leunen aan ramen of hangen aan of zitten op trapleuningen is verboden.

Defecten allerhande moeten steeds zo snel mogelijk gemeld worden.

#### 4.6. Energie

Wees spaarzaam met energie. Sluit bij het verlaten van je kamer altijd je raam, laat de gordijnen open en doof alle lichten. Zet in de winter je radiator op een lage stand (vb nummer 2) als je je kamer op vrijdagochtend verlaat. Wees ook steeds zeker dat je kraan toegedraaid is.

#### 4.7. Privacy

##### **Recht op Inzage, Kopierecht en Toelichting**

- Ouders hebben het recht om inzage te krijgen in de gegevens die betrekking hebben op hun kind, zoals aanwezigheidsrapporten, evaluaties van het internaatleven en eventuele gedragsrapportages.

- Indien gewenst, kunnen ouders een kopie van deze gegevens opvragen. Het internaat streeft ernaar om deze informatie op een transparante en begrijpelijke manier toe te lichten.
- Bij vragen of onduidelijkheden over de gegevens zal het internaat zorgen voor een heldere uitleg.

### **Verwerking van Persoonsgegevens**

- Het internaat verwerkt persoonsgegevens van de intern met het oog op een goede begeleiding, administratie en opvolging. Deze verwerking gebeurt in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming (zoals de AVG/GDPR).
- Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derden wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding van de intern, of wanneer hiervoor expliciete toestemming van de ouders is verkregen.
- De maximale bewaartermijn van persoonsgegevens is vastgesteld op [bewaartermijn specificeren], tenzij de wetgeving anders voorschrijft.
- Ouders hebben te allen tijde het recht om hun toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens in te trekken of om correctie of verwijdering van bepaalde gegevens aan te vragen.

Je leest onze privacyverklaring op onze website [www.sjcaalst.be](http://www.sjcaalst.be)

Wij maken gebruik van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien.

Als de directie vermoedt dat je het internaatreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om je kamer en de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

## **5. Orde- en tuchtreglement**

Als je je binnen onze gemeenschap niet aan de afspraken houdt, word je daaraan herinnerd. Als je je vrijheid of verantwoordelijkheid niet correct opneemt, word je daarop gewezen. Dit gebeurt via gesprek, reflectie en sancties die elkaar gradueel opvolgen. Het sanctiebeleid van het internaat is gesteund op gesprek, persoonlijke reflectie en communicatie met de ouders. Sanctioneren kan op verschillende manieren gebeuren, via een begeleidingscontract, een ordemaatregelen en indien nodig via tuchtmaatregelen.

### **5.1. Ordemaatregelen**

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging;
- een strafwerk;
- niet deelnemen aan een activiteit;
- een kamerarrest;
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de internaatdirecteur.

Een ordemaatregel moet je helpen je gedrag op internaat te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

### 5.2. Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag hinderlijk blijft voor de internaatwerking, kan het internaat jou in overleg met je ouders persoonlijke en meer bindende gedragsregels opleggen. Deze gedragsregels kunnen in een contract vastgelegd worden. Dit begeleidingscontract wordt ondertekend door je ouders, jezelf, je opvoeder(s) en de internaatsdirecteur.

Tegen een ordemaatregel kan je geen beroep aantekenen.

### 5.3. Tuchtmaatregelen

Als je moedwillig en na meerdere waarschuwingen de afspraken van het internaat blijft negeren, of via een uitzonderlijke inbreuk de grenzen overtreedt die de collegegemeenschap wil bewaken in relatie tot het opvoedingsproject, kan de directeur jou een tuchtmaatregel opleggen.

In afwachting van een tuchtmaatregel, kan je als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot het internaat ontzegd worden. Je wordt dan **preventief geschorst**. Deze preventieve schorsing gaat onmiddellijk in. Je ouder(s) ondertekenen een motiverend schrijven bij je vertrek. In de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart zal de preventieve schorsing bevestigd worden en zo nodig nader gemotiveerd. De preventieve schorsing duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Als tuchtmaatregel kan je **tijdelijk uitgesloten** worden uit het internaat voor een maximale duur van 15 kalenderdagen of je kan een definitieve uitsluiting krijgen. Een definitieve uitsluiting van het internaat gebeurt na inwinning van advies van het internaatsteam. Ook het CLB wordt op de hoogte gesteld van het tuchtonderzoek en kan een advies geven. Deze adviezen maken deel uit van het tuchtdossier.

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing of tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden over de vastgestelde feiten
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met

een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Dhr. L. Willems  
Voorzitter INIGO, ignatiaanse scholen vzw  
Pontstraat 7, 9300 Aalst

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Je ouders hebben steeds de mogelijkheid om gehoord te worden. Daartoe zal de beroepscommissie steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken. Een gemotiveerd verzoek tot wraking van één of meer leden van de beroepscommissie kan worden ingediend voorafgaand aan de zitting. Een aanvraag tot wraking gebeurt voor de aanvang van de beraadslaging, tenzij de reden tot wraking later ontstaan is.
- Over het wrakingsverzoek wordt door de commissie geoordeeld voor enig ander procedureel aspect. Vervolgens wordt in voorkomend geval geoordeeld over de ontvankelijkheid van het

beroep. Daarna pas wordt het desgevallend ontvankelijk verklaarde verzoek tot beroep inhoudelijk behandeld. De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf hebt bekendgemaakt en/of die geen deel uitmaken van je tuchtdossier.

## 6. Klachtenregeling

Je ouders of jij zelf hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons bestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken ervan. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met dhr. Rik Langelet, directeur internaat. Samen met je ouders of jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.